

_____ } Alamat tetap pelajar

_____ } Tarikh

PENOLONG PENDAFTAR

Unit Biasiswa & Tajaan,
Pusat Pentadbiran dan Perkhidmatan Akademik (AASC),

Tuan/Puan,

MOHON SURAT PENGESAHAN PENAJAAN

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

Saya seperti butiran di bawah ingin memohon surat pengesahan penajaan daripada pihak tuan/puan kerana saya memerlukan surat pengesahan tersebut untuk memohon biasiswa/ pinjaman/ bantuan/ dermasiswa (*pilih yang mana berkaitan*) daripada pihak _____ yang beralamat

Nama : _____
No. Kad Pengenalan : _____
No. Matrik : _____
Program Pengajian : _____
Fakulti : _____
Tahun Pengajian Semasa : _____
Penaja Semasa : _____
(contoh : PTPTN/ JPA/ KPM / KPT/ Pinjaman Negeri/Yayasan)

Bersama-sama ini disertakan dokumen yang diperlukan untuk rujukan pihak tuan/puan.

1. Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke Universiti
2. Salinan Kad Matrik
3. Salinan Borang Permohonan Biasiswa/Pinjaman/Bantuan/Dermasiswa yang dipohon

Sekian. Terima kasih.

Yang benar,

.....)
(No.Tel: _____)